

Số: 88 /KH-TA

Bến Tre, ngày 29 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ Hội thẩm nhân dân hai cấp tỉnh Bến Tre lần thứ I năm 2019

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, trang bị đầy đủ kiến thức pháp luật cho Hội thẩm nhân dân tham gia tốt công tác xét xử tại Tòa án, sau khi tiếp thu các ý kiến đóng góp của các Đoàn Hội thẩm về việc tổ chức Hội nghị tập huấn, Tòa án nhân dân tỉnh Bến Tre lập kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ Hội thẩm nhân dân hai cấp lần thứ I năm 2019, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Trang bị kỹ năng xét xử các loại án cho Hội thẩm nhân dân góp phần nâng cao chất lượng công tác xét xử của Tòa án nhân dân hai cấp trong thời gian tới.

- Hội nghị cũng là dịp để Hội thẩm nhân dân hai cấp thảo luận, nêu lên những khó khăn, vướng mắc để cùng nhau tháo gỡ và thống nhất trong áp dụng pháp luật.

- Hội thẩm nhân dân hai cấp mới được bầu sắp xếp công việc tham dự tập huấn đầy đủ.

II. Nội dung kế hoạch

2.1. Công tác tổ chức tập huấn

- Thành phần tham dự tập huấn: Hội thẩm nhân dân hai cấp.

- Thời gian mở lớp tập huấn: 01 ngày - ngày 19 tháng 4 năm 2019.

- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Hàm Luông, số 200C Hùng Vương, Phường 5, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.

2.2. Chương trình tập huấn

- Nội dung tập huấn:

+ Về hình sự: Kỹ năng giải quyết các vụ án hình sự; một số vấn đề cần rút kinh nghiệm.

+ Về dân sự: Kỹ năng giải quyết các vụ án dân sự.

- Báo cáo viên:

+ Đ/c Bùi Quang Sơn - Thẩm phán Trung cấp, Phó Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh;

+ Đ/c Phạm Kim Cửa - Thẩm phán Trung cấp, Phó Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh.

- Tài liệu tập huấn: Văn phòng Tòa án nhân dân tỉnh cấp phát tài liệu cần thiết đã được Ban Tổ chức và lãnh đạo phê duyệt.

2.3. Ban Tổ chức Hội nghị và nhiệm vụ của Ban Tổ chức

- Ban Tổ chức Hội nghị:

1. Đ/c Nguyễn Biên Thùy, Chánh án TAND tỉnh Bến Tre - Trưởng Ban Tổ chức, phụ trách chung.

2. Đ/c Nguyễn Thế Hồng – Phó Chánh Văn phòng TAND tỉnh, thành viên.

3. Đ/c Phạm Văn Ngọt - Trưởng Phòng TCCB, Thanh tra và TĐKT TAND tỉnh, thành viên.

(Phòng Tổ chức - Cán bộ phối hợp cùng Văn phòng phục vụ Hội nghị tập huấn)

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị giao Văn phòng thực hiện theo đúng chế độ quy định gồm:

- Chế độ thanh toán cho Hội thẩm nhân dân (tiền tàu xe đi lại, tiền ăn, nghỉ, tài liệu cho HTND).

- Chế độ thanh toán cho Báo cáo viên: Chi bồi dưỡng báo cáo viên và biên soạn tài liệu chi theo quy định.

- Chi phí tổ chức Hội nghị tập huấn: Trang trí Hội nghị, mua tài liệu, chi phí vận chuyển, quản lý hội nghị, các chi phí khác (nếu có) được thực hiện theo quy định chung.

III. Tổ chức thực hiện

Ban Tổ chức Hội nghị chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. Giao Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Tòa án tỉnh phối hợp cùng các Chánh tòa, Trưởng phòng Tòa án nhân dân tỉnh, Chánh án TAND các huyện, thành phố và các Trưởng đoàn Hội thẩm nhân dân phổ biến, triển khai kế hoạch và triệu tập thành phần tham dự tập huấn theo kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BLĐ TA tỉnh (để phối hợp chỉ đạo);
- Trưởng đoàn HTND các huyện;
- TAND các huyện, thành phố;
- Lưu: VP.



CHÁNH ÁN

Nguyễn Biên Thùy